

Протокол № 1
засідання робочої групи Чернігівської обласної державної
адміністрації з питань формування бюджетних запитів, пропозицій
до проєкту обласного бюджету на 2022 рік та прогнозу на 2023-
2024 роки

«12» листопада 2021 р.

м. Чернігів

На засіданні присутні:

Голова робочої групи: Наталія МУЖИКОВА

Заступник голови: Анжела ОЛЬХОВИК

Секретар: Валентина НОВИК

Члени: Інна КЕБЕЦЬ, Олександр КЛИМЕНОК, Ірина КОРІНЬ, Олена ПЕКУРОВСЬКА, Василь ЮЩЕНКО

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Розгляд та опрацювання матеріалів щодо загальної потреби в бюджетних асигнуваннях на 2022 рік та прогнозу на 2023-2024 роки з обласного бюджету для включення до бюджетних запитів за Програмами, головним розпорядникам коштів за якими є Чернігівська обласна державна адміністрація.
2. Опрацювання узагальненої потреби в бюджетних асигнуваннях на 2022 рік та прогнозу на 2023-2024 роки з обласного бюджету у розрізі кодів тимчасової класифікації видатків і кредитування та економічної класифікації видатків.
3. Схвалення графіку засідань робочої групи з питань формування бюджетних запитів, пропозицій до проєкту обласного бюджету на 2022 рік та прогнозу на 2023-2024 роки

Слухали:

Олександр КЛИМЕНКА – начальника відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації – члена робочої групи, який надав розрахунок та детально ознайомив з потребою на 2022 рік на виконання заходів передбачених Програмою інформатизації Чернігівської області на 2021-2023 роки.

Ірину КОРІНЬ – головного спеціаліста відділу професійного навчання та нагород апарату обласної державної адміністрації, члена робочої групи, яка надала розрахунок видатків, необхідних для заходів з нагородження Почесними грамотами обласної державної адміністрації, Подяками голови обласної державної адміністрації, Почесними грамотами обласної державної адміністрації і обласної ради окремих працівників, трудових колективів та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, меценатській, державній, військовій, творчій та інших

сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Чернігівщиною та Україною.

Василя ЮЩЕНКА - начальника відділу господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації, члена робочої групи, який надав обґрунтовані розрахунки, щодо потреби у квітковій продукції, придбання цінних подарунків, сувенірів, мінеральної води для проведення урочистих заходів передбачених обласною Програмою з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Чернігівською областю, здійснення представницьких та інших заходів на 2018-2022 роки. А також наголосив, на необхідності забезпечення можливих представницьких витрат при проведенні зустрічей з керівництвом держави, представниками Уряду, органів влади та ін. Детально ознайомив з потребою на 2022 рік щодо необхідності придбання та виготовлення продукції із державною та обласною символікою (прапори України, прапори області та прапори Євросоюзу).

Олену ПЕКУРОВСЬКУ - голову комітету Громадської ради при обласній державній адміністрації, голову громадської організації «Спілка жінок Чернігівщини», члена робочої групи, яка наголосила на необхідності ефективного використання бюджетних коштів.

Анжелу ОЛЬХОВИК – начальника відділу фінансового забезпечення – головного бухгалтера апарату обласної державної адміністрації – заступника голови робочої групи з приводу узагальненої потреби в коштах у розрізі кодів тимчасової класифікації видатків і кредитування та економічної класифікації видатків на 2022 рік, для включення до бюджетних запитів, пропозицій до проекту обласного бюджету на 2022 рік та прогнозу на 2023-2024 роки.

Обговорили:

В обговоренні прийняли участь: Наталія МУЖИКОВА, Анжела ОЛЬХОВИК, Олександр КЛИМЕНОК, Ірина КОРІНЬ, Інна КЕБЕЦЬ, Олена ПЕКУРОВСЬКА, Василь ЮЩЕНКО.

Вирішили:

1. Взяти до уваги надану інформацію.
2. Підготувати розподіл орієнтовного обсягу асигнувань обласного бюджету на 2022 рік та розрахунок орієнтовного обсягу асигнувань обласного бюджету за КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар" та 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)" на 2022 рік
3. Подати до Департаменту фінансів обласної державної адміністрації розрахунки за встановленими формами.
4. Провести засідання робочої групи з питань формування бюджетних запитів, пропозицій до проекту обласного бюджету на 2022 рік та прогнозу на 2023-

2024 роки, після доведення граничних обсягів видатків Департаментом фінансів.

Голосували:

Так 8

Ні 0

Утримався 0

Голова робочої групи



Наталія МУЖИКОВА

Секретар робочої групи



Валентина НОВИК